



Mon Bullet Journal fait maison

 convient à partir du secondaire

 env. Fr. 500.-/classe de 20 élèves

Liste de matériel

- ☐ 20x Carnet de croquis (p. ex. Carnet de croquis TALENS Art Creation Dot, Art. 63473 ss)
- ☐ 20x Crayon graphite Castell 9000 FABER-CASTELL, Art. 28811 ss
- ☐ 6x Gomme DUST-FREE FABER-CASTELL, Art. 23714
- ☐ 20x Feutre PITT artist pen de Faber Castell, Art. 26180/...
- ☐ 5x Set de feutres pointe pinceau Black Edition FABER-CASTELL, 6 feutres, Art. 65509
- ☐ 6x Surligneur FABER-CASTELL TL 1546 Metallic, Art. 60099
- ☐ 5x Crayons de couleur FABER-CASTELL, Art. 48817 ss
- ☐ Règle



63473 ss



65509

Étapes de travail



1



2



3

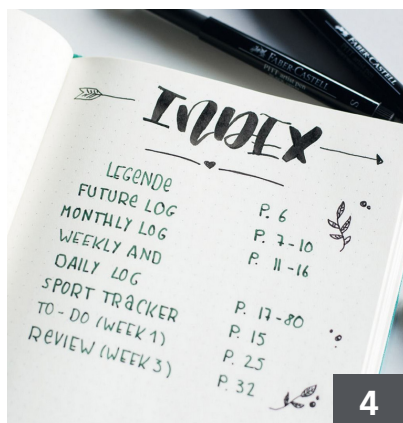
Le but d'un Bullet Journal est de créer un calendrier avec suffisamment de place pour les rendez-vous, les listes, les pensées et l'inspiration. Vous pouvez choisir vous-même le système d'organisation et le concevoir selon vos propres préférences et intérêts.

Adapté à l'école, aux études ou aux loisirs, le Bullet Journal aide à structurer le quotidien afin que rien ne puisse être oublié ou perdu.

Le système combine un calendrier, des listes de choses à faire ainsi que des notes importantes et laisse également de la place pour des thèmes individuels tel que des revues de la semaine, des pensées, des citations, des photos, des ornements et bien plus encore !



Gerstaecker 
donne des idées



Réfléchissez à la manière dont vous voulez structurer votre journal. Laissez maintenant les 4-5 premières pages de votre livre libres, afin de pouvoir élargir la table des matières, dès que quelque chose de nouveau sera ajouté. Vous pouvez commencer avec un crayon. Laissez une ou plusieurs pages libres par semaine pour les activités créatives. Vous pouvez ensuite les mentionner dans l'index.



Pour la légende, vous avez besoin de 1-2 pages, juste après la table des matières. Elle sert à mieux organiser et retrouver vos rendez-vous et notes. Définissez d'abord vos clés : chaque symbole ou couleur doit représenter quelque chose de différent.



Réfléchissez à la forme que vous souhaitez donner à votre aperçu de l'année, afin de pouvoir visualiser vos rendez-vous d'un seul coup d'œil. Pour commencer, dessinez au crayon des aperçus mensuels de manière concise et formelle, avec un peu de place pour les compléments.



Voilà à quoi cela peut ressembler avec un peu de couleur.



L'aperçu mensuel est un peu plus détaillé. Pour une planification précise, créez une petite case pour chaque jour du mois, dans laquelle vous pourrez travailler plus tard avec des clés et des abréviations. Prévoyez p. ex. une page simple ou double pour un mois.



Vous pouvez toujours réorganiser l'aperçu hebdomadaire pour la semaine suivante. Il se construit au fur et à mesure. Laissez suffisamment de place pour chaque jour afin de pouvoir noter tous les rendez-vous sous forme de points clés. Une page vide pour chaque semaine peut être utilisée pour les rappels personnels et les choses à faire. Si une semaine riche en événements vous attend, vous pouvez aussi passer à une vue d'ensemble quotidienne et prévoir une page simple ou double pour chaque jour, sur laquelle vous pouvez vous lâcher.

Tutoriel réalisé avec l'aimable autorisation de A. W. Faber-Castell Vertrieb GmbH

Sources

Instructions écrites :

<https://www.faber-castell.ch/fr-CH/tutorials/Artists/handlettering-bullet-journaling-self-made>